

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *№ 01 2023* № *175*
г.Стародуб

Об организации отдыха и оздоровления детей
Стародубского муниципального округа

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области», Указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа администрация Стародубского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать отдых и оздоровление детей Стародубского муниципального округа, в том числе детей, нуждающихся в государственной поддержке:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья;
детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
детей – жертв насилия;
детей, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

детей, проживающих в малоимущих семьях;
детей, проживающих в н.п. Понуровка, н.п. Воронок, н.п. Азаровка, н.п. Елионка;

детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

детей, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

детей, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

2. Определить Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа уполномоченным исполнительным органом в сфере организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа.

Для организации отдыха и оздоровления принимаются дети следующей возрастной категории: в лагеря с дневным пребыванием – от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно); в загородные лагеря и лагеря санаторного типа – от 7 до 17 лет (включительно). Финансовое обеспечение расходов на оплату стоимости путевок производится из средств областного бюджета организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Брянской области, и осуществляется в 2023 году:

из расчета не более 890 рублей на одного ребенка в сутки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей;

из расчета не более 1 116 рублей на одного ребенка в сутки в лагеря санаторного типа.

3. Утвердить:

Состав муниципального координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа согласно приложению 1;

Состав рабочей группы муниципального координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа согласно приложению 2;

План мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа согласно приложению 3;

Положение о муниципальном координационном совете по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа согласно приложению 4;

Положение о рабочей группе муниципального координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа согласно приложению 5;

Положение о порядке организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа согласно приложению 6;

Положение об организации лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений и организаций дополнительного образования детей в Стародубском муниципальном округе согласно приложению 7.

4. Возложить координацию деятельности по обеспечению отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа на муниципальный координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей.

5. В первоочередном порядке организовывает отдых и оздоровление:

детей из приемных, опекунских семей;

детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья;

детей, проживающих в н.п. Понуровка, н.п. Воронок, н.п. Азаровка, н.п. Елионка;

детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

детей, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

детей, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

6. Отделу социальной политики и демографии администрации Стародубского муниципального округа, Отделу образования администрации Стародубского муниципального округа:

обеспечить эффективную деятельность межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей (муниципального координационного совета).

7. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Стародубский»:

осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

обеспечить проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних, отдыхающих в организациях отдыха детей и их оздоровления, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении них;

обеспечить проведение в летний период профилактических мероприятий с детьми, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Рекомендовать ОНДПР по г. Стародуб и Стародубскому району:

проводить работу по реализации комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности мест отдыха и оздоровления детей в летний период, а также мероприятий по профилактической работе с детьми и обслуживающим персоналом организаций отдыха детей и их оздоровления в период летних каникул;

участвовать в проведении организационно-массовых мероприятий с несовершеннолетними в организациях отдыха детей и их оздоровления по отработке навыков, связанных с пожарной безопасностью, безопасностью на воде, защитой от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организовать проведение с персоналом организаций отдыха детей и их оздоровления инструктажей, занятий и практической отработки действий при возникновении чрезвычайной ситуации в ходе оздоровительной кампании;

осуществлять контроль за функционированием системы вызова экстренных оперативных служб в организациях отдыха детей и их оздоровления;

осуществлять надзор за обеспечением зданий для летнего детского отдыха телефонной связью и устройством для подачи сигнала тревоги при пожаре.

9. Рекомендовать ГБУЗ «Стародубская ЦРБ» во взаимодействии с Отделом образования администрации Стародубского муниципального округа:

обеспечить проведение медицинских осмотров и лабораторных исследований сотрудников, принимаемых на работу в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, а также медосмотры детей, выдачу им соответствующих справок, санаторно-курортных карт;

организовывать проведение медицинских осмотров детей при оформлении временной занятости в летний период;

не допускать при организации отдыха детей за пределами области и страны отправки групп турфирмами и предприятиями без уведомления управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, управления МВД России по Брянской области;

обеспечивать медицинское сопровождение организованных групп детей при автоперевозках.

10. Отделу культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа:

обеспечить участие учреждений культуры и спорта в организации воспитательной, культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной и экскурсионной работы с детьми в период школьных каникул;

разработать на летний период график посещения Муниципального автономного учреждения «Спортивный комплекс «Стародуб» для групп учащихся, посещающих лагеря с дневным пребыванием, предусмотреть для организованных групп детей использование спортивных сооружений на бесплатной основе;

разработать план проведения летних мероприятий, туристических маршрутов, принять меры по участию в них детей и подростков;

обеспечить обязательное проведение акарицидной обработки территории МУК «Парк культуры и отдыха имени А.И. Рубца города Стародуба».

11. Отделу образования администрации Стародубского муниципального округа:

организовать отдых и оздоровление детей, обучающихся на территории муниципального образования, на уровне не ниже предыдущего года;

обеспечить организованное проведение летней оздоровительной кампании, обратив особое внимание на подготовку и сохранение сети детских оздоровительных лагерей при общеобразовательных учреждениях, на укрепление и развитие их материальной базы, санитарно-эпидемиологическое благополучие;

обеспечить активное использование материально-технической базы образовательных организаций, организаций дополнительного образования, физкультурно-спортивных организаций для проведения оздоровительной кампании;

развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, организовывать лагеря с дневным пребыванием, работу площадок по месту жительства, создавать условия для развития детского туризма;

обеспечить ведение раздела «Отдых и оздоровление детей» на официальном сайте Отдела образования;

определить лиц, ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей и прием заявлений от родителей (законных представителей) на получение путевки на отдых и оздоровление детей, ведение сводного реестра оздоровленных детей – получателей путевок с использованием средств областного бюджета;

организовать персонифицированный учет получателей путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления, приобретенных за счет средств областного бюджета;

организовать персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, предоставляемой за счет субсидий из областного бюджета и средств местных бюджетов;

при изменении сведений о лицах, ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных организациях Стародубского муниципального округа, проинформировать департамент образования и науки Брянской области в течение трех дней.

12. Руководителям образовательных учреждений Стародубского муниципального округа:

провести необходимую подготовку для подтверждения на соответствие объектов, используемых для организации отдыха и оздоровления детей, требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации (получение соответствующих санитарно-эпидемиологических заключений для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области);

обеспечить своевременную подачу заявления в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, лицензирования деятельности по осуществлению организации отдыха и оздоровления детей согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям;

создавать безопасные условия пребывания детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, присмотра и ухода за детьми;

обеспечивать содержание и питание детей, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания, а также

наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

обеспечить соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления;

обеспечить соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности;

обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

представлять сведения о своей деятельности в департамент образования и науки Брянской области для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области;

организовать работу организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством, а также на основании акта приемки, осуществляемой межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

13. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Стародубского муниципального округа, содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе за счет средств предприятия.

14. Признать утратившими силу постановление администрации Стародубского муниципального округа от 16 марта 2022г. № 256 «Об организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа в 2022 году».

15. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Стародубского муниципального округа и на сайте Отдела образования администрации Стародубского муниципального округа.

16. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Е.М. Бурую.

Глава администрации



А.В. Подольный



Приложение 1

к Постановлению администрации
Стародубского муниципального округа
от 20.02.2023 для 185
документов



СОСТАВ

муниципального координационного совета по организации отдыха
и оздоровления детей Стародубского муниципального округа

- | | |
|---|--|
| Бурая Елена
Михайловна | - заместитель главы администрации
Стародубского муниципального округа,
председатель совета |
| Дашкова Алла
Михайловна | - начальник Отдела образования
администрации Стародубского
муниципального округа,
заместитель председателя совета |
| Никифорова Светлана
Петровна | - методист МКУ ЦОСО,
секретарь совета (по согласованию) |
| члены совета:
Приходько Алла
Викторовна | - заместитель главы администрации
Стародубского муниципального округа |
| Мамедова Елена
Николаевна | - начальник отдела социальной
политики и демографии администрации
Стародубского муниципального округа |
| Кулеш Анна
Юрьевна | - директор ГКУ «Центр занятости
населения Стародубского района»
(по согласованию) |
| Задорожный Владимир
Олегович | - главный врач ГБУЗ «Стародубская ЦРБ»
(по согласованию) |
| Панов Геннадий
Анатольевич | - генеральный директор АО
«Государственный комбинат питания» |

г. Брянск (по согласованию)

Панченкова Галина
Алексеевна

- начальник отдела культуры, туризма,
молодежной политики и спорта
администрации Стародубского
муниципального округа

Маньковская Татьяна
Николаевна

- главный редактор ГБУ
«Редакция газеты
«Стародубский вестник»
(по согласованию)

Тагунец Михаил
Иванович

- начальник МО МВД России
«Стародубский» (по согласованию)

Рытик Иван
Николаевич

- начальник ОНДПР по г. Стародуб и
Стародубскому району
(по согласованию)

Приложение 2

к Постановлению администрации
Стародубского муниципального округа
от 20.02.2022



СОСТАВ

рабочей группы муниципального координационного
совета по организации отдыха и оздоровления детей
Стародубского муниципального округа

Дашкова Алла
Михайловна

- начальник Отдела образования
администрации Стародубского
муниципального округа,
заместитель председателя совета

Никифорова Светлана
Петровна

- методист МКУ ЦОСО,
секретарь рабочей группы
(по согласованию)

члены рабочей группы:
Мамедова Елена
Николаевна

- начальник отдела социальной
политики и демографии администрации
Стародубского муниципального округа

Панченкова Галина
Алексеевна

- начальник отдела культуры, туризма,
молодежной политики и спорта
администрации Стародубского
муниципального округа

Кулеш Анна
Юрьевна

- директор ГКУ «Центр занятости
населения Стародубского района»
(по согласованию)

Приложение 3

к Постановлению администрации

Стародубского муниципального округа

от 20.02.2023 № 175

ПЛАН

мероприятий по обеспечению организации
отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения оздоровительной кампании			
1.1.	Формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области и реестра ответственных лиц за организацию отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории Стародубского муниципального округа	март	Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа
1.2.	Внесение изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные лагеря и лагеря санаторного типа»	по мере необходимости	Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа
1.3.	Составление плана-прогноза охвата детей в организациях отдыха детей и их оздоровления различными формами отдыха, оздоровления и занятости	март	Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа
1.4.	Разработка и утверждение приказа об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Стародубском муниципальном округе	апрель – май	Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа
1.5.	Разработка программ организации летнего отдыха и занятости школьников	апрель – май	руководители ОУ

2. Организационное обеспечение оздоровительной кампании

2.1.	Организация отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления	апрель – декабрь	Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа
2.2.	Подготовка материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием к новому оздоровительному сезону	апрель – май	руководители ОУ
2.3.	Месячник готовности баз лагерей с дневным пребыванием к работе в летний период	май	рабочая группа муниципального координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа
2.4.	Заключение договоров на организацию горячего питания в лагерях с дневным пребыванием, трудоустройство несовершеннолетних граждан в летний период	апрель – май	руководители ОУ
2.5.	Создание и организация работы муниципальной комиссии по приемке готовности лагерей с дневным пребыванием к летнему оздоровительному сезону	апрель – май	рабочая группа муниципального координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа
2.6.	Определение дислокации лагерей с дневным пребыванием детей	март - апрель	Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа
2.7.	Формирование муниципальной комиссии и приемка лагерей с дневным пребыванием с участием представителей надзорных органов	апрель – май	рабочая группа муниципального координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа
2.8.	Открытие летнего оздоровительного сезона в лагерях с дневным пребыванием	июнь	руководители ОУ, рабочая группа муниципального координационного совета

			по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа
2.9.	Проведение мониторинга организации летнего отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Брянской области и за ее пределами	июнь – август	Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа
2.10.	Сводный анализ организации летнего отдыха и оздоровления детей	сентябрь	Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа
2.11.	Направление детей во Всероссийские детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного Комитета Союзного государства	январь – декабрь	Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа
2.12.	Организация временного трудоустройства детей, состоящих на различных видах профилактического учета, в период летней оздоровительной кампании	май – сентябрь	Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа
3. Методическое обеспечение оздоровительной кампании			
3.1.	Разработка мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в Стародубском муниципальном округе	апрель – июнь	Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа, руководители ОУ
3.2.	Организация санитарно-гигиенического обучения персонала лагерей с дневным пребыванием	май	управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области
3.3.	Организация обучения работников пищеблока лагерей с дневным пребыванием	май	питающая организация
3.4.	Взаимодействие с ГКУ «Центр занятости населения Стародубского района» по	апрель – май	Отдел образования администрации Стародубского

	организации временного трудоустройства детей в летний период		муниципального округа, руководители ОУ
4. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности			
4.1.	Организация и проведение санитарных противоэпидемических мероприятий в лагерях с дневным пребыванием	май – июнь	руководители ОУ
4.2.	Проведение целевых профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению ДДТГ.	май – июнь	руководители ОУ
4.3.	Организация и выполнение комплекса мероприятий по пожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием	май – июнь	руководители ОУ
4.4.	Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности с детьми и персоналом лагерей с дневным пребыванием	май – июнь	руководители ОУ
4.5.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у детей, внедрение здоровьесберегающих технологий и основ медицинских знаний в лагерях с дневным пребыванием	май – июнь	руководители ОУ
4.6.	Проведение соревнований, акций, фестивалей, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни у детей	июнь	руководители ОУ
4.7.	Организация и проведение разъяснительной работы среди детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, направленной на профилактику и предупреждение правонарушений	май – июнь	руководители ОУ
4.8.	Проведение мониторинга фактического охвата количества	июнь – сентябрь	Отдел образования администрации

	детей, состоящих на учёте в образовательных учреждениях, подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав		Стародубского муниципального округа
5. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях муниципального координационного совета, рабочей группы координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей в Стародубском муниципальном округе			
5.1.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	апрель	муниципальный координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа
5.2.	Итоги организации и проведения летней оздоровительной кампании	сентябрь	рабочая группа муниципального координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа
5.3.	Итоги оздоровительной кампании текущего года	декабрь	муниципальный координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа

Приложение 4
к Постановлению администрации
Стародубского муниципального округа
от 20 09 2023 № 185



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном координационном совете по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа

1. Основные положения

1.1. Координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей (далее – совет) является коллегиальным совещательным органом по реализации единой политики на территории Стародубского муниципального округа, направленной на укрепление здоровья и обеспечение отдыха и оздоровления детей, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.

2. Функции координационного совета

2.1. Определение основных направлений организации отдыха и оздоровления детей, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время с учетом социально-экономических особенностей Стародубского муниципального округа.

2.2. Организация работы по обеспечению прав на полноценный отдых детей в соответствии с интересами семьи, общества и государства.

2.3. Участие в решении проблем функционирования лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений, создание в них условий для безопасного отдыха, укрепления здоровья, развивающего досуга детей.

2.4. Организация приемки готовности лагерей с дневным пребыванием осуществляется на основании санитарно-эпидемиологических заключений управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Взаимодействие с территориальными межведомственными комиссиями по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.6. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящимися на территории Брянской области.

2.7. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

3. Права координационного совета

Для осуществления своих функций координационный совет вправе:

3.1. Запрашивать у организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.

3.2. Привлекать специалистов органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм для подготовки вопросов на заседания координационного совета, информационных и методических материалов.

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в органы местного самоуправления, департамент образования и науки Брянской области, оздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение вопросов по организации отдыха и оздоровления детей администрацией Стародубского муниципального округа.

4. Организация работы координационного совета

4.1. Состав муниципального координационного совета утверждается постановлением администрации Стародубского муниципального округа.

4.2. Организационной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся по утвержденному плану.

4.3. Председатель координационного совета организует работу координационного совета, назначает заседания координационного совета и определяет повестку дня, ведет заседания координационного совета. В случае временного отсутствия председателя координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя координационного совета.

Решения координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.4. На заседания координационного совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных, профсоюзных организаций, окружных межведомственных комиссий.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального координационного совета осуществляется Отделом образования администрации Стародубского муниципального округа.

Приложение 5
к Постановлению администрации
Стародубского муниципального округа
от 20.02 2013 для № 75
документов



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе муниципального координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа

1. Основные положения

1.1. Рабочая группа муниципального координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей (далее – группа) является рабочим органом, образованным администрацией Стародубского муниципального округа для обеспечения оперативного решения вопросов, связанных с отдыхом и оздоровлением детей.

1.2. Рабочая группа координационного совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.

2. Функции рабочей группы координационного совета

2.1. Обеспечение взаимодействия с территориальными межведомственными комиссиями по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Обеспечение взаимодействия с организациями, оказывающими услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящимися на территории Брянской области.

2.3. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

2.4. Рассмотрение предложений, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей.

2.5. Подготовка и информационное обеспечение заседаний.

3. Права рабочей группы координационного совета

Для осуществления своих функций рабочая группа координационного совета вправе:

3.1. Запрашивать у организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы координационного совета.

3.2. Привлекать специалистов органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм для подготовки

вопросов на заседания рабочей группы координационного совета, информационных и методических материалов.

3.3. Вносить предложения по организации работы рабочей группы координационного совета.

4. Организация работы рабочей группы координационного совета

4.1. Состав рабочей группы координационного совета утверждается постановлением администрации Стародубского муниципального округа.

4.2. Организационной формой работы рабочей группы координационного совета являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости.

4.3. Председатель рабочей группы координационного совета организует работу рабочей группы, назначает заседания рабочей группы и определяет повестку дня, ведет заседания рабочей группы координационного совета.

Решения рабочей группы координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.4. На заседания рабочей группы координационного совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных, профсоюзных организаций, муниципальных межведомственных комиссий и координационных советов.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы муниципального координационного совета осуществляется Отделом образования администрации Стародубского муниципального округа.

Приложение 6
к Постановлению администрации
Стародубского муниципального округа
от 20.02.2023 № 185



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации отдыха и оздоровления
детей Стародубского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей, эффективности организационно-экономических мероприятий в рамках оздоровительной кампании.

2. Направления, содержание и формы отдыха и оздоровления детей

2.1. В рамках оздоровительной кампании обеспечивается отдых и оздоровление детей Стародубского муниципального округа, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

2.2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей включают в себя:

подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления к оздоровительному сезону;

создание безопасных условий пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием;

выполнение мероприятий в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства;

создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы в лагерях с дневным пребыванием;

финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и контроль за целевым использованием выделенных средств;

подведение итогов, анализ эффективности проводимых мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Отдых и оздоровление детей Стародубского муниципального округа осуществляются через организации отдыха детей и их оздоровления. Организации отдыха детей и их оздоровления – организации (независимо от организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглогодичным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей:

загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (далее – загородные лагеря);

лагеря санаторного типа (на базе санаторных здравниц);
лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей (далее – лагеря с дневным пребыванием);
детские оздоровительные центры;
базы и комплексы;
лагеря труда и отдыха;
лагеря палаточного типа;
профильные лагеря (профильные смены).

2.4. Государственная поддержка при организации отдыха и оздоровления детей предоставляется:

2.4.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах, кадетских корпусах), и несовершеннолетним воспитанникам стационарных отделений организаций социального обслуживания в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) в специально подготовленных в соответствии с установленными требованиями в организациях отдыха детей и их оздоровления не реже одного и не чаще двух раз в год за счет средств областного бюджета.

2.4.2. Всем категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), за исключением категорий детей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Положения (без учета отдыха в лагере с дневным пребыванием, палаточного типа, профильных лагерях (профильных сменах), лагерях труда и отдыха), один раз в год за счет средств областного бюджета.

2.5. В организации отдыха детей и их оздоровления принимаются дети следующей возрастной категории:

в лагеря с дневным пребыванием – обучающиеся общеобразовательных организаций от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно);

в загородные лагеря и лагеря санаторного типа – обучающиеся образовательных организаций от 7 до 17 лет (включительно), за исключением категорий детей, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Положения;

в лагеря труда и отдыха – от 14 до 17 лет (включительно);

в лагеря палаточного типа – от 10 до 17 лет (включительно);

в профильные лагеря (профильные смены) – от 7 до 17 лет (включительно).

2.6. Продолжительность смен:

2.6.1. В загородных лагерях – не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, 21 день в период летних школьных каникул.

2.6.2. В лагерях с дневным пребыванием – не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.6.3. В лагерях санаторного типа – 21 – 24 дня.

2.6.4. Продолжительность смены профильного лагеря (профильной смены) в летний период – не менее 14 дней, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее 7 дней.

3. Координация и управление сферой отдыха и оздоровления детей

3.1. Координацию деятельности по подготовке и проведению оздоровительной кампании, а также взаимодействия муниципальных и областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, профсоюзных и иных общественных объединений по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей осуществляет муниципальный координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей (далее – координационный совет), положение и состав которого утверждаются постановлением администрации Стародубского муниципального округа.

3.2. Оперативное решение вопросов, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, осуществляет рабочая группа муниципального координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей Стародубского муниципального округа (далее – рабочая группа), положение и состав которой утверждаются постановлением администрации Стародубского муниципального округа.

4. Финансовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей

4.1. Финансовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств:

- областного бюджета;
- местного бюджета;
- федерального бюджета (в случае их наличия);
- предприятий, организаций – балансодержателей организаций отдыха детей и их оздоровления;
- работодателей в форме оплаты стоимости (части стоимости) путевки для детей работников;
- родителей в форме оплаты родительской доли стоимости путевки;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Средства на организацию отдыха и оздоровления детей имеют строго целевое назначение.

5. Порядок взаимодействия при организации отдыха и оздоровления детей

5.1. При организации отдыха и оздоровления детей органы местного самоуправления в рамках взаимодействия и своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством и ведомственными нормативными актами решают следующие задачи:

5.1.1. Администрация Стародубского муниципального округа, Отдел образования:

принимают муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в текущем году;

формируют муниципальные межведомственные комиссии и координационный совет по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

обеспечивают организованное проведение оздоровительной кампании, обращая особое внимание на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, активное использование материально-технической базы общеобразовательных учреждений, организаций дополнительного образования детей, спортивных учреждений;

разрабатывают и утверждают программы, планы мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

предусматривают в установленном порядке в бюджете муниципалитета финансовые средства на организацию отдыха и оздоровления детей, привлекают для этих целей внебюджетные источники;

определяют дислокацию и организуют работу лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей и обеспечивают контроль за их деятельностью;

обеспечивают приведение улично-дорожной сети вблизи мест нахождения лагерей с дневным пребыванием в соответствие с нормативными требованиями, заблаговременно принимают меры по ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест;

в первоочередном порядке организуют отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из приемных, опекунских семей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, проживающих в н.п. Понуровка, н.п. Воронок, н.п. Азаровка, н.п. Елионка; детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; детей, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области; детей, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

осуществляют контроль за качественным подбором квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение для организации отдыха детей и их оздоровления;

содействуют развитию малозатратных форм организации летнего отдыха;

обеспечивают контроль противопожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей;

содействуют привлечению предприятий всех форм собственности для создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 (включительно) лет в свободное от учебы время;

обеспечивают занятость, временное трудоустройство детей, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

обеспечивают освоение выделенных из местного бюджета средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 (включительно) лет в свободное от учебы время;

оказывают содействие в организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей;

обеспечивают подготовку и приемку лагерей с дневным пребыванием, не допускают их открытия без заключений, выданных управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области;

не допускают открытие лагерей, не входящих в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области;

направляют в департамент образования и науки Брянской области ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, информацию о выявлении/отсутствии несанкционированных организации отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования;

обеспечивают формирование групп детей Стародубского муниципального округа для направления в федеральные детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного Комитета Союзного государства;

содействуют обеспечению организованной доставки детей к местам отдыха и оздоровления, общественного порядка и безопасности пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

ведут раздел «Отдых и оздоровление детей» на официальных сайтах администрации Стародубского муниципального округа, Отдела образования;

осуществляют контроль за предоставлением достоверных сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области о лагерях с дневным пребыванием, действующих на территории муниципального образования;

размещают на официальном сайте Отдела образования администрации Стародубского муниципального округа реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области;

информируют население о механизме организации отдыха и оздоровления детей в Стародубском муниципальном округе;

формируют заявку о потребности в путевках и направляют в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки на основании соглашения о предоставлении и реализации путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области с департаментом образования и науки Брянской области (далее – соглашение);

направляют своевременно сведения, запрашиваемые департаментом образования и науки Брянской области, по утвержденным формам;

направляют в департамент образования и науки Брянской области ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выдаче путевок с использованием средств областного бюджета;

обеспечивают своевременное проведение акарицидных обработок в зонах высокого риска заражения населения клещевым вирусным энцефалитом на территориях организаций отдыха детей и их оздоровления в период проведения оздоровительной кампании;

обеспечивают безопасность и выполнение санитарно-эпидемиологических требований при, перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без уведомления об этом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, а также управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области;

информируют не менее чем за трое суток управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области о численности организованных групп и планируемых сроках отправки детей к местам отдыха;

обеспечивают направление на отдых и оздоровление детей Стародубского муниципального округа за пределы региона, в федеральные детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного Комитета Союзного государства согласно квотам, выделенным департаментом образования и науки Брянской области.

5.1.2. Отдел культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа:

оказывает содействие лагерям с дневным пребыванием в части осуществления культурного обслуживания;

оказывает содействие в направлении организаторов, руководителей кружков и т.п. для работы в лагерях с дневным пребыванием;

устанавливает в музеях, выставочных залах и других учреждениях культуры бесплатный вход для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, – участников оздоровительной кампании.

5.1.3. АО «Государственный комбинат питания» г. Брянск (по согласованию):

осуществляет консультативную и методическую помощь по организационно-технологическим вопросам работы пищеблоков лагерей с дневным пребыванием;

оказывает содействие в организации повышения квалификации работников пищеблоков организаций отдыха детей и их оздоровления;

оказывает содействие в обеспечении нормативно-технологической документацией пищеблоков организаций отдыха детей и их оздоровления;

оказывает содействие в разработке цикличного меню с учетом норм рационального питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

проводит анализ состояния организации питания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

5.1.4. ГБУЗ «Стародубская ЦРБ» (по согласованию):

координирует работу по медицинскому обслуживанию детей в лагерях с дневным пребыванием;

закрепляет медицинские организации за организациями отдыха детей и их оздоровления;

оказывает содействие в проведении медицинских осмотров и лабораторных обследований сотрудников, принимаемых на работу в лагерь с дневным пребыванием, а также медицинских осмотров несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет, направляемых на временные работы органами государственной службы занятости населения;

обеспечивает оказание скорой медицинской помощи и первичной медико-санитарной помощи детям, отдыхающим в лагерях с дневным пребыванием;

организует направление детей по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение в подведомственные санаторные здравницы на территории Брянской области и за ее пределы.

5.1.5. Межмуниципальный отдел МВД России «Стародубский» (по согласованию):

оказывает содействие в обеспечении общественной безопасности и правопорядка в местах массового пребывания детей, в том числе в лагерях с дневным пребыванием в период оздоровительной кампании;

организует проведение профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул;

обеспечивает без взимания платы сопровождение организованных групп детей, следующих к месту отдыха и обратно;

обеспечивает проведение разъяснительной работы, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в их отношении в организациях оздоровления и отдыха;

обеспечивает проведение в летний период профилактических мероприятий с детьми, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

осуществляет контроль (надзор) за соблюдением требований безопасного пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием.

5.1.6. ГКУ «Центр занятости населения Стародубского района» (по согласованию):

осуществляет взаимодействие с Отделом образования, администрацией Стародубского муниципального округа и работодателями по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

организует временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 (включительно) лет в свободное от обучения время;

обеспечивает совместно с главой муниципального образования временную занятость детей и подростков на базе лагерей с дневным пребыванием, особое внимание уделяя детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

обеспечивает формирование банка временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 (включительно) лет в свободное от обучения время;

обеспечивает реализацию мер, направленных на создание (выделение) работодателями рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 (включительно) в свободное от обучения время;

осуществляет мониторинг организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

5.1.7. ОНДПР по г. Стародуб и Стародубскому району (по согласованию):

участвует в проведении организационно-массовых мероприятий с детьми в лагерях с дневным пребыванием по отработке навыков, связанных с пожарной безопасностью, защитой от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организует проведение с персоналом лагерей с дневным пребыванием инструктажей, занятий и практической отработки действий при возникновении чрезвычайной ситуации в период оздоровительной кампании;

осуществляет контроль за функционированием системы вызова экстренных оперативных служб в лагерях с дневным пребыванием;

осуществляет надзор за обеспечением зданий для летнего детского отдыха телефонной связью и устройством для подачи сигнала тревоги при пожаре;

проводит профилактические противопожарные обследования лагерей с дневным пребыванием детей перед началом летнего сезона и организует мероприятия по контролю соблюдения противопожарного режима;

обеспечивает организационно-методическую, профилактическую работу с организациями оздоровления и отдыха детей по созданию в них безопасных условий пребывания людей.

5.1.8. Образовательные учреждения Стародубского муниципального округа:

обеспечивают качественную и своевременную подготовку материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием, обращая особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения;

осуществляют открытие лагерных смен после приемки организаций отдыха детей и их оздоровления соответствующими приемочными комиссиями и при наличии допусков контрольно-комиссионных служб;

в первоочередном порядке обеспечивают отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из приемных, опекунских семей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, проживающих в н.п. Понуровка, н.п. Воронок, н.п. Азаровка, н.п. Елионка; детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; детей, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области; детей, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

организуют энтомологическое обследование, противоклещевую (акарицидную) и дератизационную обработку территории лагеря с дневным пребыванием;

организуют полноценное, рациональное питание детей; обеспечивают выполнение норм питания по набору продуктов с учетом физиологических потребностей детского организма в соответствии с санитарными нормами и правилами;

обеспечивают качественный подбор организаторов питания;

обеспечивают качественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями, в том числе путем приобретения и установки фильтров по доочистке, использования бутилированной питьевой воды, соответствующей требованиям санитарных правил;

обеспечивают прием на работу сотрудников при условии прохождения ими медицинского обследования, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прошедших профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией;

в случае выявления инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, травматизма, аварийных ситуаций в работе водопроводных, канализационных систем и систем электроснабжения лагеря с дневным

пребыванием в установленном порядке информируют Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа;

осуществляют комплекс мер, направленных на недопущение случаев детского дорожно-транспортного травматизма и обучение детей навыкам безопасного поведения на дорогах и улицах;

обеспечивают безопасность детей, обслуживающего персонала, сохранность имущества, охрану территории;

обеспечивают выполнение противопожарных мероприятий;

принимают меры по организации и обеспечению инклюзивного детского отдыха, адаптации базы санаторных оздоровительных организаций для отдыха и оздоровления детей данной категории.

7. Порядок и условия обеспечения детей Стародубского муниципального округа путевками в загородные лагеря и лагеря санаторного типа

7.1. Социальная поддержка граждан при организации отдыха и оздоровления детей реализуется на заявительной основе при условии предоставления соответствующих документов не чаще одного раза в год.

7.2. Обеспечение бесплатными путевками в санаторно-курортные и оздоровительные организации продолжительностью в суммарном объеме не более 24 календарных дней в год осуществляется в отношении следующих категорий детей, обучающихся в образовательных учреждениях Стародубского муниципального округа:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья;

детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

детей – жертв насилия;

детей, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

детей, проживающих в малоимущих семьях;

детей, проживающих в н.п. Понуровка, н.п. Воронок, н.п. Азаровка, н.п. Елионка;

детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

детей, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации

по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

детей, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

7.3. Обеспечение путевками в санаторно-курортные и оздоровительные организации осуществляется на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных организациях Стародубского муниципального округа, за исключением детей, относящихся к категориям, указанным в подпункте 7.2 настоящего Положения.

7.4. Обеспечение путевками детей, указанных в подпунктах 7.2, 7.3 настоящего Положения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в областном бюджете на текущий финансовый год.

7.5. Для получения путевки на ребенка родители (законные представители) представляют в Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа заявление с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, места работы, домашнего адреса и контактного телефона родителя (законного представителя) на бумажном носителе (в образовательных учреждениях, в которых обучается более 300 обучающихся, заявление предоставляется в образовательное учреждение).

7.6. К заявлению родителей (законных представителей) прилагается: копия свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

справка с места учебы ребенка;

справка для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;

копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в трех экземплярах (представляются в случае получения путевки с долей софинансирования областного бюджета 100%).

Указанные в настоящем пункте копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

7.7. Предоставление путевок детям осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка.

7.8. Основаниями для отказа в выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки детям являются:

несоответствие критериям, определенным пунктами 2.4., 2.5. настоящего Положения;

предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 7.5 и 7.6 настоящего Положения;

обнаружение в предоставленных документах, указанных в пунктах 7.5 и 7.6 настоящего Положения, недостоверных сведений.

7.9. В день заезда родители (законные представители) представляют в организацию отдыха детей и их оздоровления:

медицинскую справку по форме 079/у или 076/у-04;

путевку в загородный лагерь или лагерь санаторного типа;

копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в двух экземплярах.

В случае выявления факта несоблюдения родителем (законным представителем) условий пункта 2.3 настоящего положения родитель (законный представитель) обязан осуществить возврат денежных средств, затраченных на возмещение части стоимости путевки в загородные лагеря и лагеря санаторного типа.

7.10. Учет сведений о предоставлении путевок детям ведется в информационной базе данных Отдела образования (образовательного учреждения).

7.11. Уполномоченный-координатор Отдела образования:

осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки (в образовательных учреждениях, в которых обучается более 300 обучающихся, документы хранятся в образовательном учреждении);

до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент образования и науки Брянской области отчет о выдаче и использовании путевок.

Приложение 7
к Постановлению администрации
Стародубского муниципального округа
от 20.08.2020 № 20/20 2020 для документа № 45



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в Стародубском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств общеобразовательного учреждения, на базе которого создан лагерь, средств

родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляет муниципальный координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей (далее – координационный совет), руководитель образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных учреждений, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. Создание лагеря и назначение начальника лагеря оформляются приказом руководителя образовательного учреждения, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель учреждения направляет информацию о создании лагеря в координационный совет по месту нахождения лагеря.

2.4. Соответствие организации требованиям к территории, зданиям и сооружениям, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, физического воспитания и оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению периодических медицинских обследований, соблюдению правил личной гигиены, санитарных правил, правил приемки смены лагеря определяется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, и подтверждается соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

2.5. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, органов внутренних дел с последующим оформлением акта приемки.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной начальником лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой

даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере – не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой организации или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области).

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню.

2.10. Калькуляция расходов на обеспечение отдыха и оздоровления детей утверждается руководителем учреждения, на базе которого создан лагерь.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

2.13. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать Отдел образования администрации Стародубского муниципального округа и территориальный орган Роспотребнадзора.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя организации.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных учреждений, руководителями образовательных учреждений.

3.5. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается начальником лагеря на основании заключения медицинского работника).

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Назначение руководителя лагеря, штатное расписание персонала лагеря утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь.

4.2. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных руководителем образовательного учреждения:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

разрабатывает программу деятельности лагеря, должностные инструкции работников лагеря и направляет на утверждение руководителю образовательного учреждения;

в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

еженедельно оформляет и направляет на утверждение руководителю образовательного учреждения график выхода на работу персонала;

создает безопасные условия пребывания детей в лагере, обеспечивает организацию питания детей;

обеспечивает качество реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.3. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное педагогическое образование.

4.4. Прием на работу всех сотрудников лагеря в соответствии с требованиями законодательства. При приеме на работу уделяется особое внимание своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, прохождению периодических медицинских

обследований на носительство вирусных инфекций, а также соблюдению периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.5. Персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательным учреждением, на базе которого создан лагерь.

